



ПРИКАЗ

«17» 12 2015г.

№ КОС/ 1029 -п

О внесении изменений и дополнений
в приказ №КОС/787-п от 18.09.2015г.

В связи с кадровыми изменениями,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в приказ № КОС/787-п от 18.09.2015г. «Об обработке и защите персональных данных»:

1.1. Пункт 2. изложить в следующей редакции:

2. Определить начальника отдела по работе с персоналом Никитину Н. А. лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных работников в Муниципальном унитарном предприятии муниципального образования город Норильск «Коммунальные объединенные системы».

1.2. Пункт 3. изложить в следующей редакции:

3. Назначить руководителей и специалистов следующих структурных подразделений Муниципального унитарного предприятия муниципального образования город Норильск «Коммунальные объединенные системы» ответственными за обеспечение безопасности персональных данных работников, обрабатываемых в структурных подразделениях:

3.1. По цеху очистных сооружений центрального района города Норильска:

- начальник цеха;
- инженер - технолог 1 категории;
- начальник участка по эксплуатации и ремонту оборудования и трубопроводов.

3.2. По цеху очистных сооружений района Талнах города Норильска:

- начальник цеха;
- инженер - технолог 1 категории;
- начальник участка по эксплуатации и ремонту оборудования и трубопроводов.

3.3. По цеху очистных сооружений района Кайеркан города Норильска:

- начальник цеха;
- инженер - технолог 1 категории;
- начальник участка по эксплуатации и ремонту оборудования и трубопроводов.

3.4. По цеху очистных сооружений жилого образования Оганер города Норильска:

- начальник цеха;
- инженер - технолог 1 категории;
- начальник участка по эксплуатации и ремонту оборудования и трубопроводов.

3.5. По цеху по эксплуатации автоматизированных систем и оборудования:

- начальник цеха;
- начальник участка автоматизированных систем и оборудования.

3.6. По аварийно - диспетчерской службе:

- начальник службы;
- начальник участка.

3.7. По цеху по эксплуатации сетей тепловодоснабжения и канализации района Кайеркан города Норильска:

- начальник цеха;
- заместитель начальника цеха.

3.8. По цеху по эксплуатации сетей тепловодоснабжения и канализации района Талнах города Норильска:

- начальник цеха;
- заместитель начальника цеха;

3.9. По цеху по эксплуатации сетей тепловодоснабжения и канализации центрального района и жилого образования Оганер города Норильска:

- начальник цеха;
- заместитель начальника цеха.

3.10. По цеху по эксплуатации электрических сетей:

- начальник цеха;
- заместитель начальника цеха.

3.11. По химической лаборатории:

- начальник лаборатории;
- инженер – химик 1 категории.

3.12. По цеху по регулировке и наладке сетей тепловодоснабжения и канализации:

- начальник цеха;
- заместитель начальника цеха.

1.3. Пункт 4. Изложить в следующей редакции:

4. Назначить следующих должностных лиц и руководителей структурных подразделений Муниципального унитарного предприятия муниципального образования город Норильск «Коммунальные объединенные системы» ответственными за обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных и за функционирование средств защиты информации, в том числе криптографических, используемых в информационных системах персональных данных в Муниципальном унитарном предприятии муниципального образования город Норильск «Коммунальные объединенные системы» и его структурных подразделениях:

4.1. Заместителя директора;

4.2. Главного бухгалтера;

4.3. Заместителя главного бухгалтера;

4.4. Начальника службы по безопасности и режиму;

4.5. Начальника отдела по работе с персоналом;

4.6. Начальника бюро по кадровой и социальной политике отдела по работе с персоналом;

4.7. Начальника бюро по организации труда и заработной платы отдела по работе с персоналом;

4.8. Начальника службы информационных технологий;

4.9. Начальника бюро информационного сопровождения и разработки службы информационных технологий;

4.10. Начальника бюро технического сопровождения и эксплуатации службы информационных технологий;

4.11. Начальника юридического бюро;

4.12. Заведующего канцелярией.

1.4. Пункт 6.3. изложить в следующей редакции:

6.3. приобщить листы ознакомления работников, указанных в пп. 3,4 настоящего приказа к материалам досье на соответствующих работников.

2. Внести следующие изменения и дополнения в Правила обработки персональных данных в Муниципальном унитарном предприятии муниципального образования город Норильск «Коммунальные объединенные системы», утвержденные приказом № КОС/787-п от 18.09.2015г. «Об обработке и защите персональных данных»:

2.1. Пункт 5.1. изложить в следующей редакции:

5.1. Хранение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется ОРП, ББУиО и Канцелярией МУП «КОС», которые обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования.

2.2. Пункт 5.2. изложить в следующей редакции:

5.2. Персональные данные субъектов персональных данных (физические лица), обратившихся в адрес Руководителя МУП «КОС» с обращениями, жалобами, заявлениями, хранятся и обрабатываются ОРП, ББУиО и Канцелярией.

2.3. Пункт 5.7.1. изложить в следующей редакции:

5.7.1. при помещении в досье на работника документа, данные о нем первоначально вносятся в опись, затем листы документа нумеруются и только после этого документ подшивается;

2.4. Пункт 5.7.2. изложить в следующей редакции:

5.7.2. досье на работников, картотеки, учетные журналы и книги учета хранить в рабочее и нерабочее время в запирающемся шкафу;

2.5. Пункт 5.11.1. изложить в следующей редакции:

5.11.1. на бумажных носителях в виде:

- трудовых договоров, а также дополнительных соглашений к ним, заключенных с работниками;

- трудовых книжек работников и вкладывшей в них;

- договоров гражданско – правового характера;

- приказов и распоряжений по личному составу, копий иных распоряжений, приказов, содержащих персональные данные работников;

- личных карточек по форме Т-2;

- досье на работников;

- архивных досье на работников;

2.6. Пункт 5.12.1. изложить в следующей редакции:

5.12.1. на бумажных носителях в виде:

- копий приказов и распоряжений по личному составу, копий иных распоряжений, приказов, содержащих персональные данные работников;

- расчетно-платежных ведомостей, сводных ведомостей;

- расчетных листков по заработной плате работников;

- листков временной нетрудоспособности работников;

- лицевых счетов работников;

- авансовых отчетов работников по оплате проезда к месту отдыха и обратно (в т. ч. иждивенцев работников).

2.7. Дополнить Раздел 5 «Хранение и использование персональных данных» пунктом 5.13. и изложить его в следующей редакции:

5.13. В Канцелярии персональные данные работников хранятся на бумажных носителях и в электронном виде в виде приказов, распоряжений и других организационно – распорядительных документов.

2.8. Пункт 11.1. изложить в следующей редакции:

11.1. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Оператор в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

- Федеральной налоговой службе;

- Пенсионному фонду Российской Федерации;

- Фонду социального страхования Российской Федерации;

- Негосударственным пенсионным фондам;

- Кредитным организациям;

- Органам внутренних дел Российской Федерации;

- Краевому государственному казенному учреждению «Центр занятости населения города Норильска»;

- Администрации города Норильска;
- Организациям, предоставляющим услугу по обучению работников МУП «КОС»;

- Федеральной службе безопасности;
- Федеральному казенному учреждению «Военный комиссариат Красноярского края»;

- Отделу военного комиссариата Красноярского края по городу Норильск и Таймырскому Долгано-Ненецкому району Военного комиссариата Красноярского края;

- Органам прокуратуры и суда;
- Контрольно – счетной палате города Норильска;
- Федеральной службе судебных приставов;
- Медицинским организациям, учреждениям;
- Управлению Федеральной миграционной службы по Красноярскому краю (отделу УФМС России по Красноярскому краю в г. Норильске).

2.9. Пункт 14.1.1. дополнить следующей строкой:

- работники Канцелярии МУП «КОС» - к персональным данным всех работников.

3. Внести следующие дополнения в Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Муниципальном унитарном предприятии муниципального образования город Норильск «Коммунальные объединенные системы», утвержденные приказом № КОС/787-п от 18.09.2015г. «Об обработке и защите персональных данных»:

3.1. Дополнить пункт 2.1. следующей строкой:

Канцелярия – уполномоченная на ведение делопроизводства.

4. Внести следующие дополнения в Правила работы с обезличенными персональными данными в Муниципальном унитарном предприятии муниципального образования город Норильск «Коммунальные объединенные системы», утвержденные приказом № КОС/787-п от 18.09.2015г. «Об обработке и защите персональных данных»:

4.1. Дополнить пункт 2.1. следующей строкой:

Канцелярия – уполномоченная на ведение делопроизводства.

5. Дополнить Перечень информационных систем персональных данных в Муниципальном унитарном предприятии муниципального образования город Норильск «Коммунальные объединенные системы», утвержденный приказом № КОС/787-п от 18.09.2015г. «Об обработке и защите персональных данных», пунктом 9. и изложить его в следующей редакции:

9. Система электронного делопроизводства и контроля исполнительской дисциплины (СЭДиКИД).

6. Внести следующие дополнения в Порядок доступа в помещения Муниципального унитарного предприятия муниципального образования город Норильск «Коммунальные объединенные системы», его структурные подразделения, в которых ведется обработка персональных данных, утвержденный приказом № КОС/787-п от 18.09.2015г. «Об обработке и защите персональных данных»:

6.1. Дополнить пункт 2.1. следующей строкой:

Канцелярия – уполномоченная на ведение делопроизводства.

7. Внести следующие дополнения в Перечень должностных обязанностей ответственного за организацию обработки персональных данных в Муниципальном унитарном предприятии муниципального образования город Норильск «Коммунальные объединенные системы», утвержденный приказом № КОС/787-п от 18.09.2015г. «Об обработке и защите персональных данных»:

7.1. Дополнить пункт 2.1. следующей строкой:

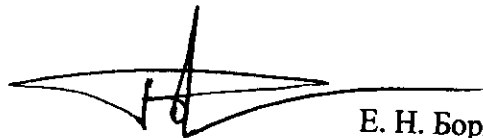
Канцелярия – уполномоченная на ведение делопроизводства.

8. В случае увольнения работников, поименованных в пп. 1.2., 1.3. настоящего приказа требовать с них Обязательство лица, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных в Муниципальном унитарном предприятии муниципального

образования город Норильск «Коммунальные объединенные системы», в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е. Н. Борисевич