



МУП "КОС"

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОРИЛЬСК
«КОММУНАЛЬНЫЕ ОБЪЕДИНЕННЫЕ СИСТЕМЫ»

ПРИКАЗ

11.09. 2019г.

№ КОС/ 104 -п

О внесении дополнений в приказ
№ КОС/787-п от 18.09.2015г.

В целях урегулирования вопросов, связанных с обработкой персональных данных в Муниципальном унитарном предприятии муниципального образования город Норильск «Коммунальные объединенные системы» в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», статьей 88 Трудового кодекса РФ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Правила обработки персональных данных в Муниципальном унитарном предприятии муниципального образования город Норильск «Коммунальные объединенные системы» (далее МУП «КОС»), утвержденные приказом от 18.09.2015г. № КОС/787-п «Об обработке и защите персональных данных» (далее - Правила), следующее изменение:

1.1. Дополнить Правила разделом 8 следующего содержания:

«8. Доступ к персональным данным субъектов персональных данных

8.1. Внутренний доступ:

8.1.1. Право доступа к персональным данным работника имеют:

- директор МУП «КОС» – к персональным данным всех субъектов персональных данных;
- главный инженер МУП «КОС» – к персональным данным всех субъектов персональных данных;
- главный бухгалтер МУП «КОС» - к персональным данным всех работников;
- заместитель главного бухгалтера бюро бухгалтерского учета и отчетности (далее ББУиО) МУП «КОС» - к персональным данным всех работников;
- начальник отдела по работе с персоналом (далее ОРП) МУП «КОС» – к персональным данным всех работников;
- работники юридического бюро МУП «КОС» – к персональным данным всех работников;
- работники ОРП МУП «КОС» – к персональным данным всех работников;
- работники расчетной группы ББУиО МУП «КОС» – к персональным данным всех работников;

- работники Канцелярии МУП «КОС» – к персональным данным всех работников;

- руководители структурных подразделений МУП «КОС» (кроме начальников ОРП, юридического бюро, ББУиО, Канцелярии) – к персональным данным подчиненных им работников, а также иных работников при выполнении действий, связанных с их должностными обязанностями;

- при осуществлении процедуры перевода работника из одного в другое структурное подразделение МУП «КОС» доступ к персональным данным работника имеет руководитель структурного подразделения МУП «КОС», в которое переводится работник;

- работники ББУиО – к персональным данным работников, которые необходимы для выполнения ими конкретных функций;

- работники, обеспечивающие работоспособность аппаратно-программных средств, предназначенных для автоматизированной обработки персональных данных – к персональным данным, обрабатываемым аппаратно-программными средствами;

- работники, являющиеся членами комиссий, рассматривающих в своей деятельности документы, содержащие персональные данные работников - к персональным данным работников, документы которых, содержащие их персональные данные, рассматриваются соответствующим коллегиальным органом;

- работник – в отношении своих персональных данных.

8.1.2. Руководитель ОРП МУП «КОС» вправе передавать персональные данные работников в юридическое бюро, ББУиО, Канцелярию в случаях, необходимых для исполнения ими трудовых функций.

8.1.3. Лица, указанные в пункте 8.1.1. настоящих Правил имеют право получать только те персональные данные работников, которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей.

8.2. Внешний доступ.

8.2.1. Сведения о работающем или уже уволенном работнике могут быть предоставлены другой организацией только на основании письменного запроса с обязательным приложением копии письменного согласия работника о предоставлении сведений, содержащих персональные данные работника.

8.2.2. Персональные данные работника могут быть представлены родственникам и членам его семьи только с письменного согласия самого работника. В случае смерти работника, сведения, содержащие его персональные данные, могут быть предоставлены члену его семьи на основании его письменного заявления, с указанием причины (цели) их предоставления.»

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела по работе с персоналом Никитину Н. А.

И. о. директора



И. В. Леготин