



ПРИКАЗ

«01» 10 2015 г.

№ КОС/ 840 - п

Об утверждении мероприятий
направленных на защиту,
обезличивание и контроль
обработки персональных данных

Во исполнение п. 5 приказа предприятия «Об обработке и защите персональных данных» № КОС/787-п от 18.09.2015г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 01.10.2015г.:

1.1. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных муниципального унитарного предприятия муниципального образования город Норильск «Коммунальные объединенные системы».

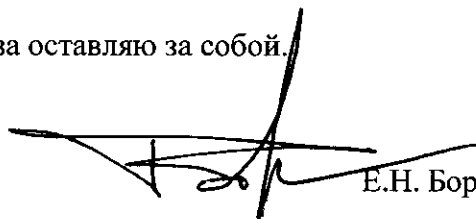
1.2. Перечень должностей муниципального унитарного предприятия муниципального образования город Норильск «Коммунальные объединенные системы», ее структурных подразделений, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных.

1.3. Перечень должностей муниципального унитарного предприятия муниципального образования город Норильск «Коммунальные объединенные системы», ее структурных подразделений, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо осуществление доступа к персональным данным.

2. Руководителям структурных подразделений довести данный приказ до сведения работников предприятия.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Н. Борисевич

**ПРАВИЛА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ СООТВЕТСТВИЯ
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕБОВАНИЯМ К ЗАЩИТЕ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОРИЛЬСК «КОММУНАЛЬНЫЕ
ОБЪЕДИНЕННЫЕ СИСТЕМЫ»**

1. Настоящими Правилами определяется порядок действий, направленных на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных муниципального унитарного предприятия муниципального образования город Норильск «Коммунальные объединенные системы» (далее МУП «КОС»), а так же цели, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, в МУП «КОС» организуется проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному закону от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон "О персональных данных"), принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальным нормативным актом МУП «КОС» - приказ № КОС/787-п от 18.09.2015г. «Об обработке и защите персональных данных» (далее - проверки).

3. Плановая проверка проводится в МУП «КОС»:

3.1. На основании ежегодного плана, который разрабатывается Комиссией МУП «КОС» и утверждается директором МУП «КОС».

3.2. В плане по каждой проверке устанавливается объект внутреннего контроля, срок проведения проверки, ответственные исполнители. Периодичность плановой проверки – не реже 1 раза в год.

3.3. Срок проведения плановой проверки составляет 10 рабочих дней.

4. Внеплановая проверка проводится в МУП «КОС»:

4.1. Комиссией, назначенной приказом директора МУП «КОС», на основании поступившего в МУП «КОС» письменного заявления субъекта персональных данных или его представителя о нарушениях правил обработки персональных данных.

4.2. Внеплановая проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении.

4.3. Для проведения внеплановой проверки по существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов, Комиссия назначается в течение 5 рабочих дней с момента поступления обращения, по окончании проверки дает письменный ответ заявителю.

5. В проведении проверки не может участвовать работник, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

6. Члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

7. По результатам каждой проверки Комиссией проводится заседание. Решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколом.

8. При выявлении в ходе внутренней проверки нарушений, составляется план мероприятий по устранению нарушений.

9. О результатах внутреннего контроля и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, директору МУП «КОС» докладывает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

Утвержден
приказом МУП «КОС»
от 01.10.15 № КОС/ 842-П

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОРИЛЬСК «КОММУНАЛЬНЫЕ
ОБЪЕДИНЕННЫЕ СИСТЕМЫ», ЕГО СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ,
ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕЗЛИЧИВАНИЮ
ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В СЛУЧАЕ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Руководство:

Директор

Главный инженер

Главный бухгалтер

Заместитель директора

Заместитель директора по экономике

Заместитель главного инженера

Заместитель главного инженера по эксплуатации очистных сооружений

Отдел по работе с персоналом:

Начальник отдела

Бюро по кадровой и социальной политике отдела по работе с персоналом:

Начальник бюро

Ведущий специалист

Специалист 1 категории

Инженер по подготовке кадров 1 категории

Бюро по организации труда и заработной платы отдела по работе с персоналом:

Начальник бюро

Ведущий специалист

Специалист 1 категории

Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Бюро бухгалтерского учета и отчетности:

Заместитель главного бухгалтера

Ведущий бухгалтер

Бухгалтер 1 категории

Кассир

Планово – экономическое бюро:

Начальник бюро

Экономист 1 категории

Юридическое бюро:

Начальник бюро

Ведущий юрисконсульт

Юрисконсульт 1 категории

Канцелярия:

Заведующий канцелярией

Бюро по охране труда, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям:

Начальник бюро

Инженер 1 категории

Инженер по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям 1 категории

Служба информационных технологий:

Начальник службы

Бюро информационного сопровождения и разработки службы информационных технологий:

Начальник бюро

Инженер – программист 1 категории

Бюро технического сопровождения и эксплуатации службы информационных технологий

Начальник бюро

Инженер – электроник 1 категории

Электроник 1 категории

Служба по безопасности и режиму:

Начальник службы

Специалист 1 категории

Утвержден
приказом МУП «КОС»
от 01.10.15 № КОС/ 840-П

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОРИЛЬСК «КОММУНАЛЬНЫЕ
ОБЪЕДИНЕННЫЕ СИСТЕМЫ», ЕГО СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ,
ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАБОТКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЛИБО ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДОСТУПА К
ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

Руководство:

Директор

Главный инженер

Главный бухгалтер

Заместитель директора

Заместитель директора по экономике

Заместитель главного инженера

Заместитель главного инженера по эксплуатации очистных сооружений

Отдел по работе с персоналом:

Начальник отдела

Бюро по кадровой и социальной политике отдела по работе с персоналом:

Начальник бюро

Ведущий специалист

Специалист 1 категории

Инженер по подготовке кадров 1 категории

Бюро по организации труда и заработной платы отдела по работе с персоналом:

Начальник бюро

Ведущий специалист

Специалист 1 категории

Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Бюро бухгалтерского учета и отчетности:

Заместитель главного бухгалтера

Ведущий бухгалтер

Бухгалтер 1 категории

Кассир

Планово – экономическое бюро:

Начальник бюро

Экономист 1 категории

Юридическое бюро:

Начальник бюро

Ведущий юрисконсульт

Юрисконсульт 1 категории

Канцелярия:

Заведующий канцелярией

Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
Курьер

Бюро по охране труда, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям:
Начальник бюро
Инженер 1 категории
Инженер по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям 1 категории

Служба информационных технологий:
Начальник службы

Бюро информационного сопровождения и разработки службы информационных технологий:
Начальник бюро
Инженер – программист 1 категории

Бюро технического сопровождения и эксплуатации службы информационных технологий
Начальник бюро
Инженер – электроник 1 категории
Электроник 1 категории

Служба по безопасности и режиму:
Начальник службы
Специалист 1 категории

Цех очистных сооружений центрального района города Норильска:
начальник цеха
инженер - технолог 1 категории

Цех очистных сооружений района Талнах города Норильска:
начальник цеха
начальник участка по эксплуатации и ремонту оборудования и трубопроводов

Цех очистных сооружений района Кайеркан города Норильска:
начальник цеха
мастер участка по эксплуатации и ремонту оборудования и трубопроводов

Цех очистных сооружений жилого образования Оганер города Норильска:
начальник цеха
инженер - технолог 1 категории

Цех по эксплуатации автоматизированных систем и оборудования:
начальник цеха
начальник участка автоматизированных систем и оборудования

Аварийно - диспетчерская служба:
начальник службы
начальник участка

Цех по эксплуатации сетей тепловодоснабжения и канализации района Кайеркан города Норильска:
начальник цеха

заместитель начальника цеха

Цех по эксплуатации сетей тепловодоснабжения и канализации района Талнах города Норильска:

начальник цеха

заместитель начальника цеха

Цех по эксплуатации сетей тепловодоснабжения и канализации центрального района и жилого образования Оганер города Норильска:

начальник цеха

заместитель начальника цеха

Цех по эксплуатации электрических сетей:

начальник цеха

заместитель начальника цеха

Химическая лаборатория:

начальник лаборатории

инженер – химик 1 категории